

### ข้อปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และวิธีมอบฉันทะ

บริษัทมอบหมายให้บริษัท ควิตแลบ จำกัด (“ควิตแลบ”) เป็นผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (“E-AGM”) ซึ่งระบบการประชุมดังกล่าวได้รับการรับรองจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และรองรับทุกอุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ (Computer) แล็ปท็อป (Laptop) แท็บเล็ต (Tablet) และสมาร์ทโฟน (Smartphone) โดยข้อปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และวิธีมอบฉันทะ มีดังนี้

#### 1. ผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์เข้าร่วมการประชุม ให้ดำเนินการดังนี้

- 1.1 ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ สามารถลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม E-AGM ผ่านที่อยู่เว็บไซต์ (“Web Link”) <https://medeze.foqus.vc/registration/> หรือสแกน QR Code ได้ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2568 เป็นต้นไป



ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์  
เข้าร่วมประชุม E-AGM

- 1.2 เมื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามที่ระบบได้ระบุไว้และแนบไฟล์เอกสารยืนยันตัวตน ดังต่อไปนี้

ประเภท	รายละเอียด
(1) กรณีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง	<p>(1.1) บุคคลธรรมดา</p> <p>สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบขับขี่ หนังสือเดินทาง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้นำส่งสำเนาหลักฐานประกอบด้วย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (รวมเรียกว่า “เอกสารราชการ”)</p> <p>(1.2) ผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคล (มีอายุไม่เกิน 1 ปี) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจ) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจ) ที่เข้าประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น</li> <li>สำเนาเอกสารราชการของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการผู้มีอำนาจ)</li> </ul>

ประเภท	รายละเอียด
<p>(2) กรณีมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม</p>	<p><b>(2.1) กรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา</b></p> <p>(2.1.1) หนังสือมอบฉันทะซึ่งได้กรอกข้อความครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ</p> <p>(2.1.2) สำเนาเอกสารราชการของผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>(2.1.3) สำเนาเอกสารราชการของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p><b>(2.2) กรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นนิติบุคคล</b></p> <p>(2.2.1) หนังสือมอบฉันทะซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะ</p> <p>(2.2.2) สำเนาหนังสือรับรองของนิติบุคคล (มีอายุไม่เกิน 1 ปี) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ทั้งนี้ เอกสารตามข้อนี้ต้องมีข้อความแสดงให้เห็นว่าบุคคลที่ลงลายมือชื่อเป็นผู้มอบฉันทะในหนังสือมอบฉันทะ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น</p> <p>(2.2.3) สำเนาเอกสารราชการของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>(2.2.4) สำเนาเอกสารราชการของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งผู้รับมอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p><b>(2.3) กรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นกรรมการอิสระของบริษัท</b></p> <p>(2.3.1) หนังสือมอบฉันทะซึ่งมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งและได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยผู้ถือหุ้น</p> <p>(2.3.2) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ใช้เอกสารตามข้อ (2.1.2) และ (2.1.3)</p> <p>(2.3.3) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ใช้เอกสารตามข้อ (2.2.2), (2.2.3) และ (2.2.4)</p>
<p>(3) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น</p>	<p>(3.1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์บริษัท <a href="https://investor.medezegroup.com/th/home">https://investor.medezegroup.com/th/home</a> ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ</p> <p>(3.2) เอกสารเช่นเดียวกันกับกรณีนิติบุคคล ตามข้อ (1.2) และ (2.2)</p> <p>(3.3) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศให้ Custodian เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน</p> <p>(3.4) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ Custodian</p> <p>ทั้งนี้ เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล</p>

ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทที่เสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะในหนังสือมอบฉันทะ ได้แก่

- 1) นายแพทย์วันชัย สัตยาวิฑูรย์ กรรมการอิสระ และรองประธานกรรมการ หรือ
- 2) นายปิยวัชร ราชพลสิทธิ์ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการลงทุน และกรรมการตรวจสอบ หรือ
- 3) ดร.ณิเวตรา ตาลชัย กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ บริษัท เมดิช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หมู่ที่ 8 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดนครปฐม 73220

หมายเหตุ: กรรมการอิสระข้างต้นไม่มีส่วนได้เสียพิเศษที่แตกต่างจากกรรมการอื่นในทุกวาระที่เสนอในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

1.3 ภายหลังจากที่บริษัทตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ของท่านเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุมแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลนำส่ง Web Link สำหรับเข้าร่วมระบบการประชุม E-AGM พร้อมทั้งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ภายใน 3 วันทำการก่อนการประชุม

ทั้งนี้ บริษัทขอให้ท่านศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานระบบประชุม E-AGM ที่อยู่ในลำดับถัดไปโดยละเอียด และขอให้เก็บรักษาชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของท่านเป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่ผู้อื่น

1.4 กรณีไฟล์เอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งให้ทราบ เพื่อให้ท่านเข้าระบบและนำส่งไฟล์เอกสารแก้ไขและเอกสารเพิ่มเติม

1.5 กรณีท่านมีคำถามเกี่ยวกับการลงทะเบียนหรือการใช้งานระบบการประชุม E-AGM หรือกรณีชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สูญหาย หรือยังไม่ได้รับข้อมูลดังกล่าวภายในวันพุธที่ 22 เมษายน 2568 ขอให้ท่านติดต่อคิวัดแลบ ทางอีเมล info@quidlab.com หรือโทรศัพท์ 02-013-4322 และ 080-008-7616

## 2. วิธีการเข้าระบบเพื่อร่วมประชุม E-AGM

2.1 วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะสามารถเข้าร่วมประชุม E-AGM ผ่าน Web Link โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากคิวัดแลบ

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดระบบประชุม E-AGM ให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมตั้งแต่วันที่ 12.00 น. (ล่วงหน้า 1.30 ชั่วโมง ก่อนเวลาเริ่มประชุม) และเริ่มถ่ายทอดสดการประชุมผู้ถือหุ้นในเวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

2.2 กรณีผู้ถือหุ้นประสบปัญหาด้านเทคนิคในการเข้าร่วมประชุมหรือการใช้ระบบประชุม E-AGM ทั้งก่อนการประชุมหรือระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อคิวัดแลบ ทางอีเมล info@quidlab.com หรือโทรศัพท์ 02-013-4322 และ 080-008-7616

ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและความราบรื่นในการเข้าร่วมประชุม E-AGM ฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิคของคิวัดแลบ แนะนำให้เข้าร่วมประชุมโดยใช้คอมพิวเตอร์ (Computer) หรือแล็ปท็อป (Laptop) รวมทั้งอินเทอร์เน็ตที่ใช้จะต้องมีความเสถียร เนื่องจากการประชุมผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาดำเนินการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง

## คู่มือการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม E-AGM

ท่านสามารถเข้าระบบลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม E-AGM ผ่านคอมพิวเตอร์ (Computer) แล็ปท็อป (Laptop) แท็บเล็ต (Tablet) และสมาร์ทโฟน (Smartphone) ที่ใช้เว็บเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari, Firefox ในเวอร์ชันที่อัปเดตเป็นปัจจุบัน โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมพิเศษใดๆ

### ขั้นตอนการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม E-AGM

1. สแกน QR Code  
หน้าจอ ดังนี้



หรือพิมพ์ <https://medeze.foqus.vc/registration/> ระบบจะนำท่านเข้าสู่

ระบบนำส่งเอกสาร สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting  
Document Registration System for E-Meeting  
บริษัท ควิดแลบ จำกัด  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันที่ 14 กันยายน 2564 เวลา 10.00 น.  
คู่มือภาษาไทย English Manual  
เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์  
Shareholder's Registration No.  
เลขประจำตัวประชาชน / ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ / หมายเลขพาสปอร์ต  
ID Card Number, Passport Number  
ID Card Number  
 Accept terms  
หมายเหตุ : เอกสารลงทะเบียนที่ถือหลักทรัพย์ หรือมีคำขอของหุ้นเกินหนึ่งประเภท สามารถยื่นเมื่อ เดินทางมาถึงที่ประชุม  
Note: Please refer to invitation letter for meeting to get a list of document to be uploaded in case of coming in person or proxy  
หมายเหตุ : หากต้องการความช่วยเหลือในการส่งเอกสาร กรุณาติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด โทร 02-0134322 อีเมล : info@quidlab.com  
Note: If you need assistance submitting document please contact Quidlab at Phone: 02-013-4322 Email: info@quidlab.com  
[นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายการคุ้มครองข้อมูลและเรื่องกฎหมายของระบบ](#)  
Quidlab Privacy Policy, Data Protection Policy & Terms of use  
[นโยบายความปลอดภัยของระบบ](#)  
Quidlab Information Security Management Policy

2. กรอกข้อมูล (1) เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ และ (2) เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนนิติบุคคล หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง (หากท่านไม่ทราบเลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ ขอให้ท่านติดต่อนายทะเบียนหลักทรัพย์โดยตรง)

3. ภายหลังกรอกข้อมูลในข้อ 2 ขอให้คลิกเครื่องหมายถูกในช่อง Accept terms และกดปุ่ม Submit เมื่อข้อมูลที่ท่านกรอกถูกต้อง หน้าจอจะเข้าสู่ระบบนำส่งเอกสาร ตามภาพด้านล่าง

คู่มือภาษาไทย English Manual  
อีเมล (Email address)  
name@example.com  
หมายเลขโทรศัพท์ (Phone Number)  
Phone Number  
เข้าร่วมประชุม (Attend meeting):  มาด้วยตนเอง (Person)  รับมอบอำนาจ (Proxy)  
**ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

**ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล**

- หนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือมอบอำนาจที่ลงลายมือชื่อ
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

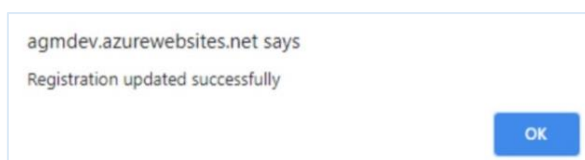
อัปโหลดไฟล์ (Upload files): สามารถแนบได้เฉพาะ jpg, png, gif, pdf เท่านั้น สามารถแนบได้สูงสุด 5 ไฟล์เท่านั้น (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5MB)  
Choose files to upload Browse files  
Submit

4. กรอกข้อมูลตามหัวข้อที่ปรากฏในหน้าจอรระบบ ดังนี้

- อีเมล สำหรับใช้รับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าร่วมประชุม E-AGM
- หมายเลขโทรศัพท์ สำหรับกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องติดต่อท่าน
- นำส่งไฟล์ ("อัปโหลด") เอกสารยืนยันตัวตนตามที่ระบุในข้อ 1.2 (1) ข้างต้น ซึ่งสามารถอัปโหลดได้สูงสุด 5 ไฟล์ ต่อการส่ง 1 ครั้ง โดยไฟล์เอกสารต้องมีนามสกุล jpg, png, gif หรือ pdf และแต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 5 MB

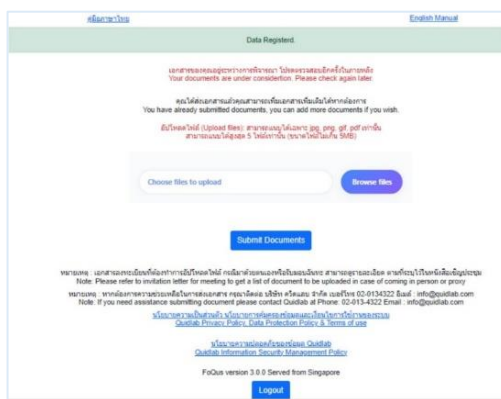
● กรณีท่านประสงค์มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม ให้ท่านกดที่ช่องรับมอบฉันทะ (proxy) และกรอกข้อมูลผู้รับมอบฉันทะ รวมทั้งเลือกรูปแบบหนังสือมอบฉันทะว่าเป็น แบบ ก. แบบ ข. หรือแบบ ค. และท่านต้องอัปโหลดไฟล์หนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ (ตามเอกสารยืนยันตัวตนที่ระบุในข้อ 1.2 (2) ข้างต้น) เข้าระบบให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

5. เมื่อกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารแล้วเสร็จ ให้กดปุ่ม Submit จะมีข้อความแจ้งผลการอัปโหลดเอกสารสำเร็จหรือไม่ ดังนี้



ทั้งนี้ หากอัปโหลดเอกสารไม่สำเร็จ ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งสาเหตุที่ไม่สามารถอัปโหลดเอกสารได้ หากท่านไม่เข้าใจสาเหตุที่ได้รับแจ้งดังกล่าว ขอให้ติดต่อคิวัดแลบ ทางอีเมล [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com) หรือโทรศัพท์ 02-013-4322 และ 080-008-7616

6. ภายหลังจากที่อัปโหลดเอกสารสำเร็จ หน้าจอตามภาพด้านล่างจะปรากฏขึ้น และสามารถอัปโหลดเอกสารเพิ่มได้ในขั้นตอนนี้



7. เมื่ออัปโหลดเอกสารเสร็จสิ้น ขอให้กดปุ่ม Logout ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันการส่งเอกสารสำเร็จ

8. ภายหลังจากเอกสารของท่านผ่านการตรวจสอบแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าร่วมประชุมภายใน 3 วันทำการก่อนการประชุม อย่างไรก็ตามหากท่านยังไม่ได้รับอีเมลในวันที่ 22 เมษายน 2568 ขอให้ติดต่อคิวัดแลบทางอีเมล [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com) หรือโทรศัพท์ 02-013-4322 และ 080-008-7616 งานเลขานุการบริษัท อีเมล [ir@medezegroup.com](mailto:ir@medezegroup.com) หรือโทรศัพท์ 091-599-9999

9. กรณีเอกสารของท่านไม่ผ่านการตรวจสอบ ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งสาเหตุ โดยท่านสามารถ Login เข้าระบบเพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารได้อีกครั้ง

## คู่มือการใช้งานระบบประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ท่านสามารถเข้าระบบประชุม E-AGM ผ่านคอมพิวเตอร์ (Computer) แล็ปท็อป (Laptop) แท็บเล็ต (Tablet) และสมาร์ทโฟน (Smartphone) ที่ใช้เว็บเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari, Firefox ในเวอร์ชันที่อัปเดตเป็นปัจจุบันโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมพิเศษใด ๆ



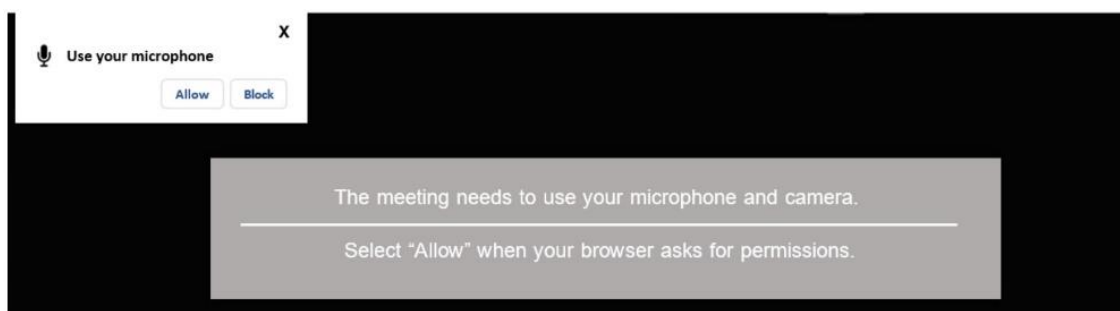
คู่มือการใช้งานระบบ  
ประชุมฉบับเต็ม

### ขั้นตอนการเข้าระบบ ประชุม E-AGM

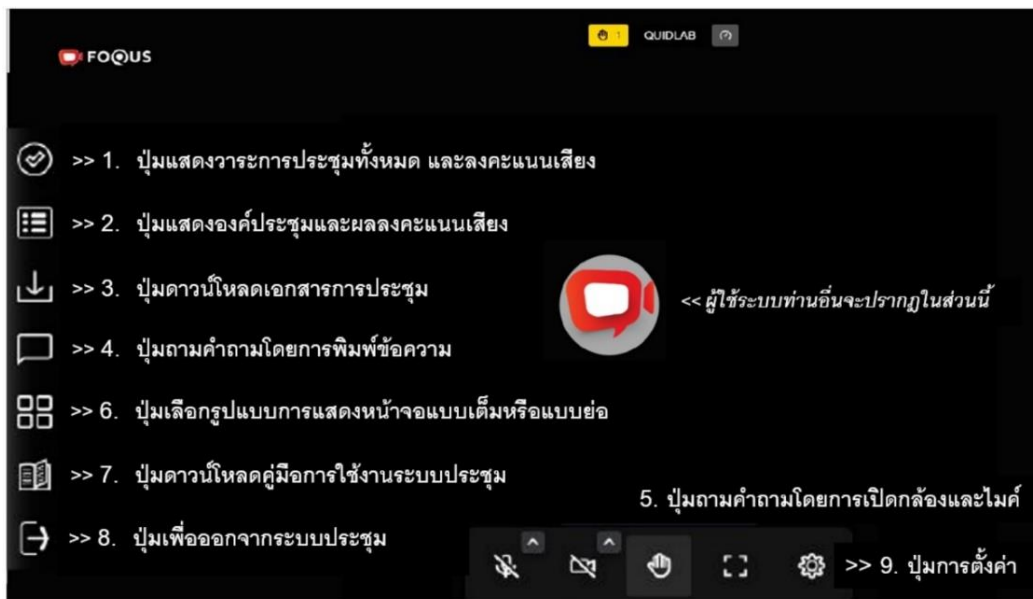


กรณีผู้ถือหุ้นประสบปัญหาด้านเทคนิคในการเข้าร่วมประชุมหรือการใช้งานระบบประชุม E-AGM ทั้งก่อนหรือระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อคิวัดแลบทางอีเมล [info@quidlab.com](mailto:info@quidlab.com) หรือโทรศัพท์ 02-013-4322 และ 080-008-7616

1. คลิก Web Link ที่ท่านได้รับ หรือพิมพ์ URL ในเบราว์เซอร์ เพื่อเข้าร่วมการประชุม E-AGM จากนั้นท่านจะเข้าสู่ระบบ
2. ใส่ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ท่านได้รับ จากนั้นคลิกเครื่องหมายในช่อง Accept Terms และกดปุ่ม Login
3. หากชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ท่านจะได้รับอนุญาตให้เข้าสู่ระบบประชุม E-AGM ระบบจะขอให้ท่านกดปุ่ม “อนุญาต” หรือ “Allow” ตามภาพด้านล่างตอนเข้าระบบหรือเมื่อท่านเปิดกล้องและไมโครโฟน (หากท่านไม่กดปุ่มอนุญาต ท่านยังคงเข้าร่วมการประชุมได้ แต่บุคคลอื่นอาจไม่ได้ยินเสียงและไม่เห็นท่าน ในกรณีที่ท่านต้องการถามคำถามในที่ประชุม)



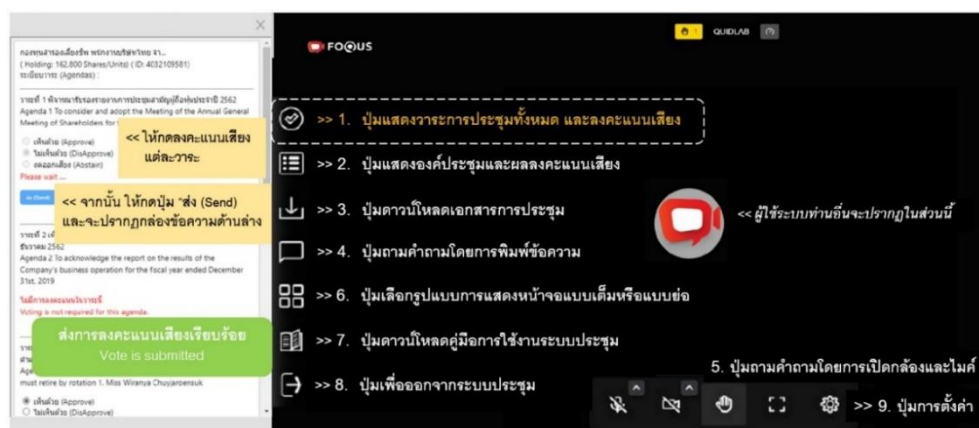
ระบบการประชุม E-AGM ประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งานท่านสามารถเข้าใช้งานได้ด้วยการกดที่เมนู ดังนี้



### อธิบายฟังก์ชันการใช้งาน

#### ปุ่มหมายเลข 1 วาระการประชุมและระบบลงคะแนนเสียง

- เมื่อกดปุ่ม จะแสดงวาระการประชุมทั้งหมด และท่านสามารถลงคะแนนเสียงแต่ละวาระ โดยเลือกปุ่ม “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” จากนั้นให้กดปุ่ม “ส่ง (Send)” เพื่อส่งผลการลงคะแนนเสียงในวาระนั้น โดยระบบจะแจ้งข้อความ “ส่งการลงคะแนนเรียบร้อย” เมื่อท่านได้กดปุ่ม “ส่ง (Send)” เรียบร้อยแล้ว
- ท่านสามารถลงคะแนนเสียงแต่ละวาระได้ตลอดการประชุม ยกเว้นวาระที่ปิดการลงคะแนนเสียงแล้ว



#### ปุ่มหมายเลข 2 แสดงผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

- เมื่อกดปุ่ม จะแสดง (1) ข้อมูลองค์ประชุม และ (2) ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระที่ได้ปิดการลงคะแนนเสียงแล้ว

### ปุ่มหมายเลข 3 ดาวนโหลดเอกสารการประชุม

- เมื่อกดปุ่ม จะสามารถดาวนโหลดเอกสารประกอบการประชุม เช่น หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม แบบ 56-1 One Report, งบการเงิน เป็นต้น

### ปุ่มหมายเลข 4 ถามคำถามโดยการพิมพ์ข้อความ

- เมื่อกดปุ่ม จะขึ้นหน้าจอที่ท่านสามารถพิมพ์คำถาม และเมื่อท่านพิมพ์คำถามแล้วเสร็จ ให้กดปุ่ม “ส่ง (Send)” เพื่อให้คำถามถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยท่านจะเห็นเฉพาะคำถามของตัวเองเท่านั้น

### ปุ่มหมายเลข 5 ถามคำถามโดยการเปิดกล้องและไมโครโฟน

- เมื่อกดปุ่มรูป ยกมือ (ซึ่งอยู่ด้านล่างของจอภาพระบบประชุม) ท่านต้องรอให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทอนุญาตคำขอ จึงจะสามารถเปิดกล้องและไมโครโฟนเพื่อถามคำถามได้

### ปุ่มหมายเลข 6 เลือกรูปแบบการแสดงผลหน้าจอ

- เมื่อกดปุ่ม จะสามารถเลือกแสดงผลหน้าจอแบบเต็ม หรือหน้าจอแบบย่อที่แสดงภาพผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เปิดกล้อง

### ปุ่มหมายเลข 7 ดาวนโหลดคู่มือการใช้งานระบบประชุม

- เมื่อกดปุ่ม จะสามารถดาวนโหลดคู่มือการใช้งานระบบประชุม E-AGM

### ปุ่มหมายเลข 8 ออกจากระบบการประชุม

- เมื่อกดปุ่ม ระบบจะถามยืนยันท่านว่า “ต้องการออกจากระบบหรือไม่ / Are you sure you want to log out ?” หากท่านต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม “ออกจากระบบ (Logout)”

### ปุ่มหมายเลข 9 การตั้งค่า

- กรณีท่านไม่สามารถเปิดกล้อง/ไมโครโฟนเพื่อถามคำถามได้ เมื่อกดปุ่มนี้ท่านจะสามารถตรวจสอบว่าอุปกรณ์ของท่านได้เชื่อมต่อกับระบบแล้วหรือไม่ ซึ่งให้ท่านเลือกการเชื่อมต่อให้ตรงกับอุปกรณ์